



**de Roos**  
Islamitische basisschool

OVERBLIJVEN OP  
IBS DE ROOS PURMEREND 2017-2018

## **Inhoudsopgave**

Inleiding .....	3
1. Doelstelling .....	4
2. De overgang en tijden .....	4
3. Aanmelden en afmelden.....	4
4. De kosten van het overblijven.....	5
5. Eten en drinken .....	5
6. Regels.....	7
7. Afspraken voor de kinderen.....	8
Het overblijfteam .....	9
Overeenkomst medische handelingen .....	10
Overeenkomst gebruik geneesmiddelen.....	11

## **Inleiding**

Geachte ouders/verzorgers,

Deze brochure is een naslagwerk waarin u alles kunt vinden over de TussenSchoolse Opvang (TSO) op IBS de Roos. Wij raden u dan ook aan deze brochure te bewaren!

De overblijf of "TussenSchoolse Opvang" (TSO) moet goed geregeld zijn. Ouders moeten hun kinderen met een gerust hart op school kunnen brengen ook tijdens de middagpauze.

Tot 1 augustus 2006 moesten de scholen, indien er behoefte was voor het overblijven, een ruimte beschikbaar stellen en een verzekering regelen. Het was de taak van vrijwillige ouders om de overblijf draaiende te houden.

Met ingang van 1 augustus 2006 is er met betrekking tot het overblijven in Nederland veel veranderd. Zo is met ingang van genoemde datum het schoolbestuur eindverantwoordelijk. We hebben hierom afgesproken om het overblijven op de diverse De Roos scholen in grote lijnen op dezelfde wijze te realiseren.

De kwaliteit van de TSO opvang moet met ingang van 1 augustus 2006 aan bepaalde eisen voldoen. Namelijk aan de zelfde kwaliteitseisen als die van de kinderopvang. Hiervoor moet TSO opvang geprofessionaliseerd worden. Dit houdt in dat de overblijfkraften een of meer cursussen moeten hebben gevolgd.

Tijdens deze cursussen worden er verschillende onderwerpen besproken. Van een verantwoorde maaltijd, hygiëne, binnen/buiten spelen, ADHD, autisme, faalangst, agressie, pesten tot het omgaan met lastig gedrag en ongewenst gedrag.

\*Daar waar ouders staat dient u ook pleegouder(s) en/of verzorger(s) te lezen.

## **1. Doelstelling**

Het overblijfteam biedt aan de leerlingen de mogelijkheid om tijdens de TSO opvang op een leuke en prettige manier hun lunchtijd te vullen met gezellig samen een boterham te eten, spelen en tot rust te komen. De overblijfvoorziening is open voor alle leerlingen, ongeacht de reden van overblijven.

## **2. De overgang en tijden**

Op onze school kunnen de kinderen tussen de middag overblijven op maandag, dinsdag en donderdag. De tijden zijn van 12.15 tot 13.15 uur.

## **3. Aanmelden en afmelden**

### **Aanmelden**

De ouders geven tijdens de algemene inschrijving aan of ze gebruik willen maken van de TSO.

### **Afmelden**

Als uw kind (bijvoorbeeld door ziekte) niet naar school kan dient u uw kind ziek te melden. U kunt dit doen door contact op te nemen met de school. Dit kan vóór 8.30 uur. Tevens dient u aan te geven of de eventuele andere kinderen uit het gezin ziek zijn of niet gaan overblijven.

### **Telefoonnummer van de school:**

**0299-840700**



#### 4. De kosten van het overblijven

De hoogte van de bijdrage voor TSO wordt per school bepaald. Directie van de school moet goedkeuring verlenen aan de hoogte van het bedrag. Bij de vaststelling van de bijdrage wordt rekening gehouden met de volgende kosten die voor de TSO worden gemaakt:

- 1) De betaling van de vrijwilligersvergoeding voor de overblijfkrachten
- 2) Bijdrage voor de scholing van de overblijfkrachten
- 3) De aanschaf van materialen ( zoals spellen) voor de TSO

Het streven is om de TSO kostendekkend te realiseren uit de overblijfbijdrage van de TSO. Bij het vaststellen van de hoogte van de ouderbijdrage voor het overblijven is vastgesteld dat de kosten € 168,00 per jaar voor het eerste kind en € 112,00 voor het daarop volgende kinderen uit één gezin.

#### De inning van de overblijfbijdrage:

De ouders kunnen er voor kiezen om de bijdrage per kwartaal te betalen of in zijn geheel in een keer.

De ouders die er voor kiezen om het bedrag per kwartaal te betalen worden erop gewezen dat wanneer zij deze bijdrage niet betaald hebben voor het eind van het desbetreffende kwartaal, hun kind pas weer gebruik mag maken van de overblijf nadat dit bedrag alsnog betaald is.

Hieronder ziet u een overzicht van de bedragen die per kwartaal dienen te worden betaald:

Kwartaal	Bedrag voor 1 <sup>e</sup> kind	Bedrag voor 2 <sup>e</sup> , 3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> kind uit een gezin met meerdere kinderen	Betalen voor
1e	€ 42,00	€ 28,00 per kind	15 november 2017
2e	€42,00	€ 28,00 per kind	15 januari 2018
3e	€ 42,00	€ 28,00 per kind	15 april 2018
4e	€ 42,00	€ 28,00 per kind	15 juli 2018
TOTAAL	€ 168,-	€ 112,-	

#### Wijze van betalen

1. U kunt de bedragen overmaken op de bankrekening IBAN **NL38RABO 0191 8538 28** ten name van SIOZ DE ROOS PURMEREND onder vermelding van naam en groep van uw kind(eren)
2. U kunt ook contant betalen bij de directie

#### 5. Eten en drinken

Tijdens de overblijf is het de bedoeling dat de kinderen hun meegebrachte eten en/of drinken nuttigen.

Omdat de kinderen veel tijd door brengen op school en nu eenmaal van snacks en tussendoortjes houden en het probleem van overgewicht bij jongeren de laatste jaren schrikbarend is toegenomen, helpt onze school graag de kinderen bewust te worden van wat ze eten en drinken. Hoe wij dit gaan doen en wat dit inhoudt, wordt u nader over

geïnformeerd in het kader van gezonde school project.

Wat raden wij aan?

**Eten:** belegde crackers of boterhammen, 1 stuk fruit (“eetklaar”).

**Drinken:** met ingang van 31 oktober drinken de kinderen alleen water op school. Dit in het kader van de gezonde school.

Wilt u de tassen, broodtrommels en bekers voorzien van de naam van uw kind.

Tijdens het eten zitten de kinderen aan tafel. Etenswaren worden uitsluitend aan tafel gegeten.

Indien er kinderen zijn, die hun brood niet op willen/kunnen eten, wordt er eerst geprobeerd ze te overreden dit wel te doen. Wil een kind echt niet, gooien wij het eten niet weg, maar laten het eten in de broodtrommel of broodzakje, zodat u kunt zien hoeveel uw kind heeft gegeten.

Wij zien erop toe dat uw kind drinkt en in principe minstens één boterham opeet, tenzij met de ouders anders is afgesproken.

### **Na de lunch**

Nadat iedereen klaar is met eten worden de tafels schoon gemaakt en de vloer geveegd. Dit gebeurt door de overblijfskrachten samen met de oudste kinderen op rouleerbasis.

De kinderen die niet aan het opruimen zijn, spelen binnen totdat alles is opgeruimd.

Bij koud en slecht weer blijven de kinderen binnen. Er worden dan spelletjes en/of knutselwerkjes aangeboden.

## 6. Regels

Voor het opstellen van de regels voor de TSO is er rekening gehouden met de al geldende regels van de school. Zowel voor de kinderen als hun ouders zijn er een aantal regels:

1. We verwachten van u dat u op tijd betaalt voor de TSO. Bij regelmatige wanbetaling wordt altijd de ouderraad en de schoolleiding ingeschakeld.  
In het uiterste geval wordt besloten om uw kind(eren) de toegang tot de TSO te ontzeggen.
2. In het geval van wangedrag van uw kind zullen wij u altijd telefonisch hiervan in kennis stellen. Bij regelmatig wangedrag zullen wij u dit schriftelijk laten weten, een afschrift hiervan gaat naar de ouderraad en de schoolleiding. Ook hier kan worden besloten het kind de toegang te ontzeggen.
3. Verder bent u zelf verantwoordelijk voor het op tijd doorgeven van bijzonderheden over uw kind aan het overblijfteam van IBS de Roos. Als bepaalde situaties niet duidelijk zijn, kan daarmee geen rekening worden gehouden!
4. Indien uw kind medicijnen gebruikt en u wilt dat wij de medicijnen toedienen dient u een overeenkomst medische handelingen en/of een overeenkomst gebruik geneesmiddelen in te vullen en te ondertekenen. (zie bijlage)

## **7. Afspraken voor de kinderen**

1. Op school hebben we regels, deze gelden ook voor het overblijven.
2. We wassen onze handen vóór we aan tafel gaan.
3. We eten netjes en rustig en we blijven tijdens het eten aan tafel zitten. Tassen zetten we op de grond.
4. Niemand vindt het prettig als een ander aan zijn eten komt. Met andermans eten haal je dus geen geintjes uit.
5. Na het eten ruimen we zelf onze spullen op.
6. Wees voorzichtig met de spelmaterialen, dan hebben we er met zijn allen veel meer plezier van.
7. Om ervoor te zorgen dat het voor iedereen rustig en veilig is, wordt er gewoon gelopen in de gang/hal. Dus rennen en gillen doen we niet.
8. Voor de veiligheid is het nodig dat iedereen op het schoolterrein blijft. Daarom spreken we met elkaar af dat je alleen het plein mag verlaten met toestemming van één van de leidsters.
9. Spelen is leuk, maar we ruimen natuurlijk wel eerst op voordat we iets anders gaan doen.
10. Jij vindt het vast niet leuk om een grote mond te krijgen. De leidsters vinden dat ook niet prettig. Daarom willen we van niemand een grote mond horen.
11. Onderling ruzie maken of iemand buitensluiten doen we niet. Als er iets is, ga je naar één van de leidsters.
12. "We doen ons best een gezellige overblijver te zijn".

\* Wij vragen u vriendelijk om deze afspraken met uw kind(eren) door te nemen.



Het is de bedoeling dat het overblijven voor de kinderen en de overblijfkracht(en) netjes en plezierig verloopt. Kinderen die zich bij herhaling niet aan de regels houden, kunnen uitgesloten worden van het overblijven. Onze procedure bij problemen:

1<sup>e</sup> keer: een waarschuwing

2<sup>e</sup> keer: een waarschuwing met een sanctie

3<sup>e</sup> keer: een gesprek tussen de coördinator en de leerling

4<sup>e</sup> keer: gesprek tussen de coördinator, de ouders en de directie

5<sup>e</sup> keer: uitsluiting van de leerling voor de TSO. De ouders worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Hebt u nog vragen of opmerkingen, neem contact op met de school, tel: 0299-840700

We hopen dat uw kind(eren) een fijne tijd zullen hebben tijdens de middagpauze op school. Wij zullen in ieder geval ons uiterste best doen om het zo aangenaam mogelijk te maken.

Met vriendelijke groet,

Het overblijfteam

## Overeenkomst medische handelingen

1. Hierbij geeft:.....  
(naam ouder/verzorger)

ouder/verzorger van:(naam kind).....

toestemming aan leerkracht/overblijfkracht:.....

om voor zijn/haar kind tijdens de les/opvang de hierna genoemde medische handelingen uit te voeren.

2. Medische handeling:.....  
.....

3. Instructie gegeven d.d.:.....

Beschrijving instructie:.....  
.....

4. De leerkracht/overblijfkracht kan bij twijfel of onduidelijkheid contact opnemen met de ouders en voor advies de behandelend arts en/of apotheker.
5. De leerkracht/overblijfkracht en de school zijn niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen van de door de leerkracht/overblijfkracht uitgevoerde handelingen.

Voor Akkoord,

Plaats en datum

.....

Naam ouder/verzorger

Naam leerkracht/overblijfkracht

.....

Handtekening ouder/verzorger:  
leerkracht/overblijfkracht:

Handtekening

.....

## Overeenkomst gebruik geneesmiddelen

1. Hierbij geeft: (naam ouder/verzorger).....

Ouder/verzorger van: (naam kind).....

Toestemming aan leerkracht/overblijfkraacht: (naam leerkracht/overblijfkraacht)

.....

Om voor zijn/haar kind tijdens de opvang het hierna genoemde geneesmiddel/zelfzorgmiddel toe te dienen.

2. Naam geneesmiddel/zelfzorgmiddel.....

3. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt verstrekt op voorschrift van :

- Arts
- Apotheek
- Ouder/verzorger zelf

4. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt

Van/tot:.....

5. Dosering: .....

Wijze van toediening: .....

Tijdstip:.....

Bijzonderheden:.....

6. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel is houdbaar tot en met:.....

en dient bewaard te worden op de volgende plaats:.....

7. De leerkracht/overblijfkraacht kan bij twijfel of onduidelijkheid contact opnemen met de ouders en voor advies de behandelend arts en/of apotheker

8. De leerkracht/overblijfkraacht en de school zijn niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen als gevolg van het door de leerkracht/overblijfkraacht toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel

Voor akkoord

Plaats en datum

.....

Naam ouder/verzorger

Naam leerkracht/overblijfkraacht

.....

Handtekening ouder/verzorger

Handtekening leerkracht/overblijfkraacht

.....